

УТВЪРДИЛ: .....  
ПЛАМЕН СТОИЛОВ  
Кмет на Община Русе  
Дата: 14.09.2018г.

## ПРОТОКОЛ

➤ Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки чрез приложимия способ по Закона за обществените поръчки за следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за проект „Инвестиране в пътната безопасност и подобряване свързаността на Община Русе и Окръг Гюргево с транспортна мрежа TEN-T” финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“;

Дейност 2: Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе - Гюргево за по-добра свързаност с TEN-T мрежата” финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“;

Дейност 3: Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за проект „Реконструкция и представяне на значими културни забележителности с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево” финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“.

В изпълнение на Заповед №РД-01-2197 от 21.08.2018 г. на Кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

**Председател:**

1. Николай Симеонов – ст. експерт дирекция ЕР

**Членове:**

2. Ани Жекова – мл. експерт дирекция ЕР

3. Гюлвер Ибрям – ст. юрисконсулт отдел ПНО

**Резервни членове:**

1. Милена Трифонова - гл. юрисконсулт отдел ПНО

2. Никола Кибритев – директор дирекция ЕР

се събра в пълен състав на **21.08.2018** година от **14.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136, със задача – отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в обществената поръчка.

### **I. Обща информация**

Председателят на комисията прие от деловодителя на Община Русе подадените оферти в горепосочената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, което обстоятелство се удостовери с приемо-предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители. В определените в Обявата дата и час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха лица по чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предстоящата работа, като направи кратко въведение за хода на процедурата.

Председателят и членовете на Комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти – до 17:30 часа на 14.08.2018 г., удължен на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП до 17:30 часа на 20.08.2018 г., е постъпила 1 (една) оферта, както следва:

№	Име на участника, подал оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1	ФОНДАЦИЯ ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО	1	14.08.2018 г.	10:50 часа

Офертата е постъпила в непрозрачна, запечатана опаковка и е заведена в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

## II. Работа на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, като след отварянето ѝ обяви ценовото предложение на участника, както следва:

№	Име на участника, подал оферта	Предложена обща цена за изпълнение (лв без ДДС)	Предложена обща цена за изпълнение (лв с ДДС)
1	ФОНДАЦИЯ ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО	45 900,00	55 080,00

С горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията и същата продължи своята работа при затворени врати.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на документите относно личното състояние и критериите за подбор на единствения участник, подал оферта, за съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

Членовете на комисията констатираха, че представената от участника оферта е в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя, обективирани в обявата за обществена поръчка и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.20, ал. 3 от ЗОП, т. е офертното предложение на участника съответства напълно на конкретните изисквания за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Комисията допуска участника до по-нататъшно участие в обществената поръчка, а именно оценка и класиране.

**Комисията продължи своята работа на следващо заседание, на което разгледа техническото предложение на участника и установи следното:**

### **ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Предложението на Участника започва с представяне на методология за изпълнение на поръчката. Методологията, представена в т. I от предложението (стр. 2-32), е разделена на три основни етапа. В рамките на подготвителния етап Участникът е представил три основни дейности: запознаване с наличната информация и изходната ситуация; анализ на наличната информация и изходна ситуация и комуникация с Възложителя; организация на екипа. Етапът на същинско изпълнение на предмета на поръчката е представен от Участника в две

основни точки – т. 1 Дейности и т. 2 Задачи, в зависимост от предвиджаната процедура по ЗОП, очаквани резултати и ключови експерти, отговорни за тяхното изпълнение. В последния заключителен етап Участникът е направил описание на дейностите по съгласуване на изготвените документации, нанасянето на необходими корекции и извършването на приемо-предаване на изпълнението на предмета на поръчката.

В т. II на стр. 33-41 от Техническото предложение Участникът е предложил организация на работата на екипа от ключови експерти, включително разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на действията и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Разгледани са следните точки:

1. Организация на работата на екипа от ключови експерти и разпределение на отговорностите и дейностите между експертите;
2. Комуникация с Възложителя;
3. Координация и съгласуване на действията;
4. Други организационни аспекти.

В т. III на стр. 42-63 от предложението Участникът е представил нормативната уредба, приложимите нормативни документи и информационни източници в съответствие с всяка от проектните дейности, и съобразно заложеното в Документацията за обществена поръчка и изискванията на Възложителя.

## **ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Оценка на участника – 50 т.**

**Техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания на Възложителя съгласно методиката за определяне на комплексната оценка на офертите (5 т.):**

- **Представена е методология за изпълнение на поръчката** - Описание на методологията е представено на страници 2-32 от предложението. Методологията е разделена на три основни етапа. В рамките на подготвителния етап Участникът е представил три основни дейности: запознаване с наличната информация и изходната ситуация; анализ на наличната информация и изходна ситуация и комуникация с Възложителя; организация на екипа. Етапът на същинско изпълнение на предмета на поръчката е представен от Участника в две основни точки – т. 1 Дейности и т. 2 Задачи, в зависимост от предвиджаната процедура по ЗОП, очаквани резултати и ключови експерти, отговорни за тяхното изпълнение. В последния заключителен етап Участникът е направил описание на дейностите по съгласуване на изготвените документации, нанасянето на необходими корекции и извършването на приемо-предаване на изпълнението на предмета на поръчката.
- **Предложена е организация на работата на екипа от ключови експерти, посочени са как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на действията и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка** – Описание е направено на страници 33-41 от предложението. Участникът е предложил екип от следните ключови експерти – Ключов експерт 1 "Ръководител екип", Ключов експерт 2 "Обществени поръчки", Ключов експерт 3 "Юрист", Ключов експерт 4 "Строителен инженер". За всеки един от тях е направено детайлно описание на отговорностите при изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка. Паралелно с

основните задачи, които са свързани пряко с трите дейности по поръчката – изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП в рамките на трите проекта, ключовите експерти ще изпълняват и проучвателни, аналитични и превантивни дейности, представени на стр. 36-37 от предложението на Участника. На стр. 37-38 са представени начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, отговорност за която ще носи Ръководителя на екипа. Планираните комуникационни канали включват: e-mail, хартиен носител, срещи при необходимост, телефон. На стр. 38-39 са описани начините за координация и съгласуване на действията между екипа на Участника и Възложителя. Същите са представени в таблична форма, с посочване на конкретните задачи, отговорниците и участниците в тях, както и пояснителни забележки. В т. 4 "Други организационни аспекти" Участникът представя материално-техническите ресурси, които ще използва за качествено и срочно изпълнение на всички дейности и поддейности, посочени в Техническата спецификация, в т.ч. човешки ресурси, финансови ресурси, материално-техническа база (офис оборудване). Участникът е представил системата за вътрешен контрол и управление на качеството, която ще използва при изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка.

**Предложената от участника методология за изпълнение на дейностите и организация на екипа от експерти надгражда минималните изисквания на Възложителя, предвид че:**

- **Участникът е предложил последователност от задачи за разработване на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП, включващи технически спецификации, всички законово предвидени документи и приложения към тях, в зависимост от вида на предвижданата процедура по ЗОП и проект на договор, като за всяка задача е посочена необходимостта и очакваните резултати (15 т.)** – Представената от Участника методология за изпълнение на поръчката предвижда разделянето на работата на дейности, поддейности и последователност от задачи за разработване на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП в зависимост от вида на предвижданата процедура съгласно техническата спецификация по настоящата обществена поръчка – открита процедура; обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява; процедура "публично състезание". За всяка задача е посочена законовата необходимост спрямо ЗОП. Участникът е представил очаквания резултат на ниво отделна задача като се е съобразил с вида и броя на предвижданите обществени поръчки, които Възложителят предвижда да проведе, напр.: за предвижданите открити процедури – изготвени 13 бр. технически спецификации, 13 бр. документации за провеждане на обществени поръчки за трите проекта, образци на документи и др.; за предвижданите обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява – 2 бр. технически спецификации, 2 бр. образци на документи, 2 бр. указания за подготовка на образците на документи, 2 бр. методики за оценка на офертите, 2 бр. проект на договор; за предвижданите процедури "публично състезание" по ЗОП – 2 бр. технически спецификации, 2 бр. документации за провеждане на обществени поръчки чрез публично състезание, 2 бр. образци на документи, 2 бр. указания за подготовка на образците на документи, 2 бр. Единен европейски документ за обществени поръчки, 2 бр. методики за оценка на офертите, 2 бр. проект на договор.
- **За всяка от дейностите е показано разпределението по ключови експерти на ниво отделна задача (кой какво ще изпълнява). Разпределението на отговорностите между експертите, спрямо разработването на различните документи, е обосновано и в съответствие с декларираните професионални компетентности на експертите (15 т.)** – Участникът е представил и обосновал разпределението по ключови експерти на ниво отделна задача, спрямо декларираните професионални

компетентности. За всяка задача е посочен конкретен експерт, който е отговорен за нейното изпълнение, както и експертите, които ще подпомагат изпълнението на задачата, напр.: за разработването на документации за провеждане на открита процедура по ЗОП за задача "Изготвяне на Технически спецификации" са посочени като отговорни Ключов експерт 1 "Ръководител екип" и Ключов експерт 4 "Строителен инженер", като е направена аргументирана обосновка спрямо професионалните им компетенции – при изпълнението на задачата същите ще бъдат подпомагани от Ключов експерт "Обществени поръчки"; за разработването на документации за провеждане на открита процедура по ЗОП за задача "Изготвяне на методика за оценка на офертите" е посочен като отговорен експерт за нейното изпълнение Ключов експерт 2 "Обществени поръчки", който ще бъде подпомаган от Ключов експерт 1 "Ръководител екип", Ключов експерт 3 "Юрист" и Ключов експерт 4 "Строителен инженер"; за изготвянето на документации за провеждане на процедури "публично състезание" по ЗОП за задача "Изготвяне на проект на договор" е посочен като отговорен експерт за нейното изпълнение Ключов експерт 3 "Юрист", който ще бъде подпомаган от Ключов експерт 2 "Обществени поръчки" и Ключов експерт 4 "Строителен инженер".

- **Участникът е посочил нормативната уредба, приложението на която е предпоставка за законосъобразното и качествено изпълнение на поръчката, като е посочил относими и приложими нормативни документи и информационни източници, съгласно които ще разработва документациите за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП в съответствие с всяка от проектните дейности, и съобразно заложеното в Документацията за обществена поръчка и изискванията на Възложителя (15 т.) – Участникът декларира, че при изпълнението на предмета на поръчката ще съблюдава действащото законодателство в областта на обществените поръчки, в т.ч. и релевантното законодателство, отнасящо се до специфичните предмети на отделните обществени поръчки, за които следва да бъдат изготвени документации за възлагане на обществени поръчки чрез приложимия способ по ЗОП. Предвижда се да бъдат спазвани изискванията на Наръчника за изпълнение на проекти по Програма ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020, Наръчника за визуална идентичност по Програмата, както и други указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила, актове и др. по Програмата. Участникът декларира, че за изготвянето на необходимите документации ще използва апликационните форми на проектите, както и че ще извърши проучване на подготвени документации от вече проведени или текущи поръчки на Възложителя, с предмети, сходни или аналогични на поръчките, за които следва да бъдат изготвени документации. Освен посочените нормативни документи и информационни източници на страници 43-64 от предложението си Участникът е представил детайлен списък на такива, съответстващи на конкретния специфичен предмет на всяка една от планираните обществени поръчки – закони, наредби, стратегически и планови документи на европейско, национално, регионално и местно ниво, наръчници и други документи. Допълнително, Участникът декларира, че след запознаване и анализ на наличната техническа документация, както и съгласуване с Възложителя, при необходимост, към тях ще бъдат добавени и други нормативни документи и информационни източници, отнасящи се до конкретния предмет на съответната поръчка. Поет е ангажимент за текущо проследяване по време на изпълнение на цялата поръчка за актуализации, изменения и допълнения на всички представени приложими нормативни документи и информационни източници в съответствие с всяка от проектните дейности и съобразно заложеното в Документацията за обществена поръчка и изискванията на Възложителя.**

**По показател (ЦП) Ценово предложение, участникът получава 50 точки.**

Комисията премина към изчисляване на комплексната оценка, както следва:

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Показатели за оценка	Резултат от оценяването
1. (ТП) Техническо предложение за изпълнение на поръчката	50 точки
2. (ЦП) Ценово предложение	50 точки

На база горензложеното, комисията класира единствения допуснат участник по следния начин:

➤ I-во място – Участник **ФОНДАЦИЯ ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО** – с комплексна оценка – 100 точки

В резултат на горното, комисията предлага на възложителя да сключи договор с единствения участник, подал оферта и класиран на първо място, а именно: **ФОНДАЦИЯ ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО**.

С това комисията приключи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите, постъпили по обществената поръчка.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 13.09.2017г., както следва:

#### КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

1. Николай Симеонов – ст. експерт дирекция ЕР

Членове:

2. Ани Жекова – мл. експерт дирекция ЕР

3. Гюлвер Ибрям – ст. юрисконсулт отдел ПНО

*Замислен информация из основани ел. 2017 331В.*